

## ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional pentru personalul civil contractual din cadrul U.M. 01607 Cluj-Napoca

### I. Posturile pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional:

- *economist gradul I* din compartimentul contabilitate din financiar -contabil;
- *economist gradul I* din salarizare și decontări din financiar-contabil;
- *referent de specialitate gr.II* din compartimentul planificare logistică și management resurse materiale din S4-logistică.

### II. Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de înscriere la examen:

- cerere de înscriere la examen, adresată comandantului U.M. 01607 Cluj-Napoca, unitatea militară organizatoare;

### III. Condiții generale și specifice :

- să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în funcția și gradul sau treapta profesională în care este încadrat.
- să fi obținut, de la ultima promovare, cel puțin trei calificative la evaluarea performanțelor profesionale individuale, iar cel puțin două dintre acestea să fie de „foarte bine”.

### IV. Tipul probei de examen, locul, data și ora desfășurării acesteia:

- Probă scrisă;
- Sediul U.M. 01607 Cluj-Napoca;
- 23.03.2020, intervalul orar 10.00-15.00

### V. Bibliografia :

**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul de promovare a postului de execuție de personal civil contractual de Economist I, din cadrul Structurii financiar contabile**

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate

- integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
  - Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
  - Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului apărării naționale M.S. 31/2016 pentru aprobarea normelor metodologice privind salarizarea personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
  - Ordinul nr. M-8/27.01.1999 al ministrului apărării naționale Instrucțiuni privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale la pace;
  - Ordinul nr. M-93/05.08.1999 al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Normelor metodologice pentru întocmirea și utilizarea formularelor specifice pentru activitatea financiară și contabilă și modelele acestora;
  - Ordinul nr. M-5/22.01.1999 al ministrului apărării naționale pentru aplicarea prevederilor
- Ordonanței Guvernului României nr. 121 din 28.08. 1998 privind răspunderea materială a militarilor.

➤ **BIBLIOGRAFIE**  
pentru concursul de promovare a postului de execuție  
de personal civil contractual de *Referent II*,  
din cadrul Compartimentului planificare logistică și management resurse  
materiale din S4-logistică.

- **RG -1/2016 - regulamentul de ordine interioară în unitate:**
  - capitolul II, secțiunea II;
  - capitolul III, secțiunea II, art. 60;
  - capitolul IV;
  - capitolul VII;
  - capitolul VIII;
- **ROI al B. 55 Com.Infm.- Regulamentul de ordine interioară al B. 55 Com. Infm.**
  - capitolul IV, punctul 3;
  - capitolul V, punctual 5 (5.1. 5.2. 5.3);
  - capitolul VII;
- **MS-20/2014 - LOG 114 – Instrucțiuni privind asigurarea tehnică cu armament și muniții în armată pe timp de pace, precum și pe timpul participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român**
  - capitolul II, secțiunea II, art. 20;
  - capitolul III, secțiunea III;
  - capitolul IV, secțiunea I, art.79-85; secțiunea II, art. 128; secțiunea III, punctual 3;
  - capitolul V, secțiunea II;
  - capitolul VII, secțiunea V, Anexa nr. 1;
- **SMG 99/2011 – Dispoziție privind aprobarea convenției standard de denumire a fișierelor în mediu electronic, în ministerul apărării naționale;**
- **SMG 78/2012 – Ordin privind migrarea în mediul electronic a corespondenței între structurile din compunerea și subordinea statului major general.**
- **M 25/2012 – Ordin pentru aprobarea instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea - primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în ministerul apărării naționale;**
- **M 8/1999 – Ordin pentru aprobarea "Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea ministerului apărării naționale - la pace -";**
- **M 9/2013 – Ordin pentru aprobarea normelor privind protecția informațiilor clasificate în ministerul apărării naționale;**
- **M 100/2013- Ordin privind modificarea și completarea ordinului ministrului apărării naționale nr. M 87/2009 pentru stabilirea duratelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea ministerului apărării naționale;**
- **Hotărârea HG-S 355/2016 privind aprobarea normelor de echipare, în timp de pace, a personalului din instituțiile publice, aparținând Sectorului de apărare națională, ordine publică și siguranță națională;**
- **MS 96/2008 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în ministerul apărării pe timp de pace”;**
- **MS 82/2013 pentru aprobarea instrucțiunilor privind folosirea autovehiculelor de transport persoane din înzestrarea ministerului apărării naționale;**
- **MS 56/2016 pentru aprobarea normelor privind clasificarea și duratele normale de funcționare ale activelor fixe specifice ministerului apărării naționale;**

- **M 92/2016** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declararea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale ;
- **M 87/2009** pentru stabilirea duratelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea Ministerului Apărării Naționale.

**Calendarul de desfășurare a examenului de promovare într-o funcție de personal civil contractual pentru care este prevăzut un nivel de studii superior**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA/ORA</b>	<b>CONTACT</b>
1	Depunerea cererii de înscriere la examen	11.03—17.03.2020 Intervalul orar 08.00-16.00  23.03.2020	Telefon interior 0127
2	Desfășurarea probelor scrise	Intervalul orar 10.00-12.00 pentru postul de referent de specialitate gr.II Intervalul orar 12.00-15.00 pentru posturile de economist I	Telefon interior 0127
3	Afișarea rezultatelor	25.03.2020 Până la ora 16.00	Telefon interior 0127
4	Contestarea punctajului obținut de candidat la examen	26.03.2020 Până la ora 16.00	Telefon interior 0127
5	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatului	30.03.2020 Până la ora 16.00	Telefon interior 0127

**NOTE:**

- Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01607 Cluj-Napoca ,strada Moș Ion Roată , nr. 18, loc. Cluj-Napoca .
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.